



ГІМНАЗІЯ № 4 МІСТА РУБІЖНОГО ЛУГАНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

від 29 серпня 2025 р.

Рубіжне

№ 24

Про організацію дистанційного навчання у 2025/2026 навчальному році

На виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо доступу осіб з особливими освітніми потребами до освітніх послуг», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», розпоряджень Кабінету Міністрів України від 25.04.2023 № 372-р, від 05.07.2024 № 632-р, від 07.06.2024 № 527-р, наказу Міністерства освіти і науки України від 15.05.2023 № 563, наказів Міністерства охорони здоров'я України від 24.03.2016, від 25.09.2020 № 2205, листів та роз'яснень Міністерства освіти і науки України щодо організації освітнього процесу в умовах воєнного стану, наказів управління освіти Рубіжанської МВА, з метою забезпечення безперервності освітнього процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Організувати навчальний процес у дистанційній формі з використанням сучасних цифрових технологій у період з 01.09.2025 по 29.05.2026.
 - 1.1. Для організації освітнього процесу використовувати цифрові інструменти та сервіси, зокрема: Google Meet, електронні журнали та щоденники «Нові знання».
2. Класним керівникам:
 - 2.1. До 05.09.2025 повідомити учнів та їхніх батьків (законних представників) про особливості організації дистанційного навчання.
 - 2.2. Забезпечити постійний зв'язок з батьками та учнями з питань використання електронних сервісів.
 - 2.3. Сприяти наданню технічної та організаційної допомоги учням і батькам у підключенні до дистанційних ресурсів.
3. Педагогічним працівникам:
 - 3.1. Використовувати цифрові інструменти для проведення уроків, консультацій, виставлення оцінок та організації зворотного зв'язку з учнями.
 - 3.2. Скласти та погодити розклад занять у дистанційному форматі з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо тривалості онлайн-уроків.
 - 3.3. Щомісяця до 30 числа звітувати адміністрації гімназії про стан організації дистанційного навчання.
4. Заступнику директора з навчально-виховної роботи:
 - 4.1. Забезпечити контроль за організацією дистанційного навчання, своєчасним виконанням освітніх програм та ефективною взаємодією учителів, учнів і батьків.
 - 4.2. Організувати навчання педагогічних працівників з питань роботи з цифровими сервісами.

4.3. Забезпечити стабільну роботу цифрових ресурсів та доступ учнів і вчителів до освітніх матеріалів.

4.4. Надавати оперативну технічну допомогу педагогічним працівникам, учням та їхнім батькам у разі виникнення труднощів.

5. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи



Т.в.о.директора:

Наталія ЖИТЛОВА

